

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

06.03.2017

№ 137

п. Шексна

Об утверждении Положения о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 28 августа 2015 года № 703 «Об утверждении Положения о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста Маркелову Е.П.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2017 года, и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления образования



Н.А. Левина

Утверждено приказом
Управления образования
от 06.03.2017 № 137

Положение
о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях
Шекснинского муниципального района, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 декабря 2006 года № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в бюджетных образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок, условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета муниципального района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

II. Порядок установления родительской платы

1.1. Родительская плата устанавливается за осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми) в организации.

1.2. Размер родительской платы устанавливается локальным нормативным актом Управления образования Шекснинского муниципального района.

2.2. Порядок расчета размера родительской платы устанавливается для следующих видов групп:

- группы общеразвивающей направленности;
- группы компенсирующей направленности;
- группы круглосуточного пребывания;
- группы кратковременного пребывания.

2.3. При расчете родительской платы, за исключением родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания, учитываются затраты на организацию питания в части затрат на приобретение продуктов питания в целях выполнения натуральных норм по питанию в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26, а также затраты на хозяйственно - бытовое обслуживание воспитанников.

При расчете родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания учитываются затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

2.4. Размер родительской платы в организациях утверждается приказом Управления образования Шекснинского муниципального района на основании представления экономического обоснования изменения стоимости расходов на присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.5. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в организации в следующих случаях:

- по причине его болезни (в соответствии с представленной медицинской справкой);
- по причине карантина в организации;
- по причине закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- по причине его санаторно-курортного лечения;
- в течение летнего оздоровительного периода, но не более 75 дней;
- во время отпуска родителей по семейным обстоятельствам, но не более 2 месяцев в год.

2.6. При возникновении ситуаций, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, родитель (законный представитель) обязан уведомить организацию о причине отсутствия воспитанника не позднее 3 рабочих дней с момента возникновения основания.

За дни отсутствия воспитанника в организации в случаях, не указанных в

п. 2.5. настоящего Положения, родительская плата взимается в полном объеме.

III. Льгота по родительской плате, освобождение от родительской платы

3.1. Категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата, и категории родителей, которым предоставляются льготы по родительской плате за счет средств муниципального бюджета, определяются настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Льгота по родительской плате в размере 20 % устанавливается за счет средств муниципального бюджета следующим категориям родителей:

- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- родителям (один из которых или оба родителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.

3.3. Льгота по родительской плате устанавливается родителям (законным представителям), имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, но не проживающих в образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323.

Размер родительской платы для данной категории родителей определяется с учетом предоставляемой субвенции согласно Закону Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» и устанавливается локальным актом Управления образования Шекснинского муниципального района.

3.4. Родительская плата не взимается в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Льгота по родительской плате в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения или освобождение от родительской платы в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) по установленной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению, представленного на имя руководителя организации, и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из указанных в пунктах 3.2, 3.4. настоящего Положения категорий.

3.6. Заявитель для предоставления льготы по родительской плате в соответствии с п. 3.2., п. 3.4. настоящего Положения вправе представить копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния; справку о составе семьи; копию пенсионного удостоверения родителя - инвалида 1 и (или) 2 группы (при наличии); копию

удостоверения участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (при наличии).

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист образовательной организации не позднее 2 рабочих дней со дня обращения направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений).

3.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- постановление органа местного самоуправления о назначении опекуном.

3.8. Копии документов представляются с одновременным предъявлением подлинников или заверенные в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.9. Руководитель организации на основании заявления и представленных документов издает приказ о предоставлении льгот или освобождении от родительской платы в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. и направляет его в Казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений».

3.10. Предоставление льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы осуществляется с момента обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы или освобождение от родительской платы, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в образовательную организацию.

3.11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы по родительской плате, освобождения от родительской платы являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие права на получение льготы по родительской плате.

3.12. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде об этом руководителя организации.

3.13. Предоставление льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы прекращается на основании приказа руководителя организации, который представляется в Казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений».

3.14. При наличии у родителя (законного представителя) права на льготу или освобождение от родительской платы по нескольким основаниям предоставляется льгота или освобождение от родительской платы, указанные в заявлении.

3.15. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители). Ответственность за соответствие представленных родителями (законными представителями) документов требованиям настоящего Положения несет руководитель организации. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность документов, использование средств на цели, установленные настоящим Положением, несет Казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений».

IV. Порядок внесения родительской платы

Родительская плата ежемесячно вносится родителями в организацию.

Срок внесения родительской платы, а также порядок сохранения за воспитанником места в организации указываются в договоре об образовании между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

Приложение 1 к Положению

Заведующему _____
(Ф.И.О. заведующего)

_____ (наименование организации, которую посещает воспитанник)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: _____

**заявление
на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за
воспитанником**

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате

_____ (Ф.И.О. воспитанника)
по следующему основанию _____
(указать основания)
в размере _____
(20%)

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь незамедлительно
уведомить в письменном виде администрацию

_____ (наименование организации, которую посещает воспитанник)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Принял _____
(Ф.И.О. специалиста)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2 к Положению

Заведующему _____
(Ф.И.О. заведующего)

_____ (наименование организации, которую посещает воспитанник)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление

об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за воспитанником

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим
ребенком _____
(Ф.И.О. воспитанника)

по следующему основанию _____
(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы обязуюсь
незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию

_____ (наименование организации, которую посещает воспитанник)

Согласен (на) на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Принял _____
(Ф.И.О. специалиста)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

11.02.2021

№ 134

п. Шексна

О внесении изменений в приказ Управления образования № 137 от 06.03.2017 «Об утверждении Положения о взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В связи с введением в действие с 01.01.2021 СанПиН 2.4.36.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления образования № 137 от 06.03.2017 «Об утверждении Положения о взимании платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в бюджетных образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

следующего содержания:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции «Об утверждении Положения о взимании платы с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Шекснинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», исключить слово «бюджетных».

1.2. В разделе 2.3 заменить слова «СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» на слова «СанПиН 2.4.36.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Довести приказ до сведения образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным